

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Муслимовская средняя общеобразовательная школа им. Г. Тукая»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Муслимовская СОШ
им. Г.Тукая» И.И. Мадьяров
Введено в действие приказом
от 27.08.2019 № 97



**Положение
о родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «Муслимовская СОШ им. Г.Тукая» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета в МБОУ «Муслимовская СОШ им. Г.Тукая» (далее – образовательная организация).

1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о родительском комитете рассматривается на родительском университете. Положение принимается Педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения родительского комитета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия родительского комитета

2.1. Задачи родительского комитета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

– совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

– защиты законных прав и интересов обучающихся;

– организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классах), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, родительский комитет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Контролирует соблюдение образовательной организацией безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания родительского комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.

2.2.11. Выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

2.2.12. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, родительских комитетах, за помощь в проведении

мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации.

3. Состав и срок полномочий родительского комитета

3.1. Состав родительского комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов 1-11 классов.

3.2. Состав родительского комитета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше одного родителя (законного представителя) из каждого класса. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав родительского комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав родительского комитета из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в родительский комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов.

– инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в родительский комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета и оформляется протоколом.

3.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря родительский комитет выбирает на своем первом заседании.

Председатель родительского комитета открывает и закрывает заседания родительского комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания родительского комитета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы родительского комитета

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание родительского комитета после его создания, а также первое заседание нового состава родительского комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов присутствующих на заседании после создания родительского комитета или избрания нового состава родительского комитета.

4.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании родительского комитета принимает председатель родительского комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав родительского комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициирует заседание родительского комитета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания родительского комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 1-2 дня до даты его проведения.

Председатель родительского комитета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания родительского комитета. Заседание родительского комитета должно быть назначено с учетом срока, который

установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам родительского комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало не меньше половины его членов.

Если на момент начала заседания родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов родительского комитета. При переносе заседания родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания родительского комитета осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Передача права голоса одним участником родительского комитета другому запрещается.

4.6. Заседания родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания родительского комитета составляется не позднее двух дней после его завершения, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания родительского комитета подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся у директора МБОУ «Муслюмовская СОШ им. Г.Тукая» 2 года.

4.7. Мнение родительского комитета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании родительского комитета. Свое мнение родительский комитет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности родительского комитета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.